

## Selvitystoimet yhdistyksen lopettamiseksi

1. Yhdistyksen jäsenkokouksen päätös siitä, että hallitus aloittaa selvitystoimet yhdistyksen lopettamiseksi
  - Mikäli yhdistys lopetetaan ensin, on valittava selvityshenkilö tekemään selvitystoimet
2. Mikäli yhdistys lakkautetaan sen vuoksi, että sen toiminta yhdistyy toiseen yhdistykseen
  - Molempien yhdistysten jäsenkokousten päätökset yhdistymisestä/toiminnan siirtämisestä
  - Yhdistysten välinen sopimus, jossa sovitaan käytännön asioista, sisältö esim.
    - Osapuolet (luovuttava taho ja vastaanottava taho), nimi, y-tunnus, osoite
    - Sopimuksen tarkoitus
    - Henkilöstön asema
      - Siirtykö henkilöstö liikkeenluovutuksella vai uusina työntekijöinä (palkka, lomat, luontoisedut)
      - Työvälineiden ja liittymien siirtyminen ja vastuut
      - Työtilat
      - Pysäköinti
      - Pankkikortit, pankkiasiointi, pankkitunnukset – ja tilinkäyttöoikeudet
      - Vakuudet
    - Omaisuuden ja varallisuuden siirto
    - Siirtopäivä
    - Yhdistyksen sääntöjen mukaiset nimenkirjoitusoikeudelliset allekirjoittajat
3. Selvitystoimien tekeminen
  - Yhdistyksen varallisuusaseman selvittäminen
    - Onko velkoja? Mikäli ei ole, voidaan yhdistys lakkauttaa ilman suurempia selvitysmenettelyjä.

Kuntalaki: ”Selvitystoimiin ei kuitenkaan ole tarpeen ryhtyä, jos yhdistyksen kokous on purkautumisesta päättäessään samalla hyväksynyt hallituksen laatiman loppuselvityksen, jonka mukaan yhdistyksellä ei ole velkoja.”

Eli periaatteessa selvitystoimet eivät ole tarpeen, mutta koska lopettaminen vie aikaa, on syytä varata aika omaisuuden realisoinnille ym.

- Irtaimiston myynti
  - Omaisuuden listaus ja mahdollinen myynti tai siirtopäätös toiselle yhdistykselle
- Sopimusten irtisanominen (huomioitava irtisanomisajat)

- Puhelinliittymät
- Internet, Microsoft tai muut sovellukset, F-secure tai vastaavat tietosuojaohjelmistot
- Kotisivut (domain + kotisivut)
- Leasinglaitteet
- Vuokratilat
- Vakuutukset
  - Tilinumeron ilmoittaminen mahdollisia vakuutusmaksujen palautuksia varten

#### 4. Lopettamiskustannukset

- Esim. siivous- tai jättekustannukset

#### 5. Yhdistyksen varsinainen/ jäsenkokous, jossa tehdään lopettamispäätös

- Jäsenkokouksen päätös, mitä tehdään jäljelle jääneille varoille
  - Jäljelle jääneiden varojen käyttäminen sen mukaan kuin yhdistyksen säännöissä määrätään ja yhdistyslaissa säädetään
    - Yhdistyksen tarkoituksena säännöistä
    - Yhdistyksen lopettamispöytäkirja säännöistä
    - Yhdistyksen jäsenkokous voi päätöksen yhteydessä asettaa ehtoja: esim.
      - Rahaa ei saa käyttää palkkakustannuksiin/ raha tulee käyttää palkkakustannuksiin
      - Rahaa ei saa käyttää yleishallintoon/ raha voidaan käyttää yleishallintoon
      - Raha tulee kohdistaa tapahtumiin, tilakustannuksiin tai muuhun toimintaan, joka on yhdistyksen tarkoituksen mukaista toimintaa
      - Jäsenkokous voi myös antaa yleisen ohjeen, eikä kovin tarkkoja määritelmiä, mikä mahdollistaa rahan kohdistamisen tarkoituksenmukaisella tavalla vapaammin

#### 6. Pankkitilin lopettaminen

- Vasta kun yhdistyksen jäsenkokous on tehnyt päätöksen yhdistyksen lopettamisesta, kaikki loput laskut on maksettu ja vastuut hoidettu loppuun
- Pankille toimitettava allekirjoitettu pöytäkirja yhdistyksen lakkauttamisesta
- Pankkitililtä siirrettävä rahat yhdistyksen jäsenkokouksen päättämällä tavalla sen päättämälle taholle
- Pankkitilille jätettävä pankin ilmoittama summa lopettamiskustannuksiin

#### 7. Tarvittaessa suomi.fi -tunnusten ja valtuuksien lopettaminen muilta kuin hallituksen puheenjohtajalta tai selvityshenkilöltä

#### 8. Arkistolain mukainen arkiston säilytys

- Päätettävä, mikä taho tai kuka henkilö säilyttää (huom. tietty materiaali 10 vuotta, jotkut ainainen)

- Mahdollisuus myös arkiston sähköistämiseen ja fyysisten kansioden hävittämiseen
- Velvollisuus arkiston säilyttämiseen voidaan myös siirtää vastaanottavalle yhdistykselle, jos toiminta, omaisuus, varallisuus tms. siirretään toiselle yhdistykselle, tästä yhdistyksen lopettamisesta päättävän jäsenkokouksen päätös

9. PRH:n ilmoitus lopettamisesta

- Allekirjoitettu pöytäkirja liitteeksi